臺大獎助生團體保險平台使用手冊

1. 說明

依據教育部專科以上學校獎助生權益保障指導原則及本校獎助生權益保障 處理要點,辦理獎助生團體保險。

本校先行在9/30,由研發處、教務處、學務處之資料庫彙整當時符合本辦 法之學生資料作為本平台初始資料,怕有疏漏,請各系所查核本系所學生有 沒有在校級資料庫以外的仍有兼職符合保險補助辦法,為其加入團保加保名 單,再由環安衛中心彙整資料,上傳至保險公司網站系統投保。



2. 登入

臺大獎助生 團體保險平台登入

依據教育部專科以上學校獎助生權益保障指導原則及本校獎助生權益保障處理要點, 辦理獎助生團體保險。

1.本平台開放系所公務帳號、授權之教職員帳號及學生帳號用計中帳號登入系統

2.已將研發處、教務處、學務處提供之名單匯入本平台

- 3.系所承辦人員用系所公務帳號登入系統,核對名單,視實際情形增減名單
- 4.如有授權系上教職員承辦業務,請用系所公務帳號登入系統後授權維護投保清單

5.學生身分登入系統可查詢本人本次預計加保資料,如身分證字號有誤請治教務處修改學籍資料, 如不在投保清單內,請治您系所承辦人員加入。

6.說明簡報請參考簡報資料

7.系統操作手冊請參考系統操作手冊

登入系統

- A. 本平台開放系所公務帳號、授權之教職員帳號及學生帳號用計中帳號登 入系統。
- B. 系所公務帳號可授權教職員帳號為其維護加保清單。
- C. 學生登入系統後可查詢自己是否在本次加保清單上
- 3. 功能說明

系統功能清單

|權限設定 投保清單維護 → 作業狀態設定 個人投保查詢 登出 系所授權帳號 | 陳啟煌 | 計算機及資訊網路中心 | vinchen | 主畫面 | 處理中 図

歡迎使用臺大獎助生團體保險平台

共有權限設定、投保清單維護、作業狀態設定、個人投保查詢、登出等功能 分述如下:

A. 權限設定

此權限僅授權系所公務帳號使用,如系所不便用公務帳號維護投保清單, 可用此功能授權本校教職員帳號代為處理,一個教職員帳號僅能接受一 個系所授權,該授權教職員登入本平台,可以處理該系所的投保事宜, 惟不能異動該系所之授權帳號內容。

可用畫面上方新增及刪除鍵增減授權帳號。

權限設定 投保清單維護 ▶ 作業	狀態設定 個人投保查詢 3	登出	
系所公務帳號 計資中心測試	計資中心 teaching 櫂	艮設定 處理中 ⊠	
◄ ◄ ► ► 🗗 🔂新增 🗙 刪除	頁次:1/1		
授權帳號	系所代碼	授	權時間
vinchen 90	010	2017/10/3 下午 01:28:40	

新增授權操作圖



B. 投保清單維護

平台會從研發處、教務處、學務處匯入本校獎助生(原學習型)兼任 助理清單進系統,以學號勾稽教務處學籍檔,帶入身分證字號、學生姓 名、生日等資料。

如身分證字號不符檢核規則,需請學生至教務處更正學籍檔 研究生請洽教務處研教組

大學生請洽教務處註冊組

系所手動輸入,以學號帶教務處學籍檔

因投保時保險公司網頁會驗證身分證字號(外籍統一證號)之有效 性,所以學籍檔之學生基本資料若身分證字號不符檢核規定,未來無法 上傳到保險公司投保,本平台會預先檢查身分證字號(外籍統一證號) 之有效性,如不符規定會判定為不合格名單,請系所或該同學向教務處 更正學籍檔上身分證字號,本平台會定期同步學籍檔資料。

在投保清單維護下拉選單,有清單維護、合格清單、不合格清單及 本系尚未列入加保學生清單。清單維護為目前該系所所有登錄的資料, 含合格及不合格,合格清單內資料符合檢核規則(如身分證字號)之清單, 不合格為不符檢核規則清單;依照說明會系所提出要該系尚未列入加保 學生清單方便通知學生確認是否符合資料,新增本系尚未列入加保學生 清單,為學籍檔在校且系所代號為該系所不在投保清單內之學生列表。

權限設定	投保清單維護♪	作業狀態設	定	個ノ
糸所公務	清單維護		中	د) t
	合格清單			
	不合格清單			
投保	本系尚未列入加	保學生清單		

在清單維護中可增減投保學生清單。

操作示意圖如下

權限設	定 投保清單維	護▶ 作業狀態	設定 個人招	保查詢	登出					
糸所公	務帳號 計資	中心測試 計	·資中心 tea	chingl學	生清單日	處理中⊠				
總計2	08筆資料,包	1合208筆合	格資料,03	毫 不合 ⁷	格資料					
•	▶ ▶ 🕅 🔂 新塔		一頁最	後一頁	[頁	次:1/14				
姓名	3 身分證字	<u>生日</u>	學號	<u>I1</u>	作性質	校内工作單位	1 計	畫主持人	資料源	正確否
蔡	15 A1	45 6	2 D9	17 研究	究助理	資安中心	材	B	研發處	1
肅	答 A1	11 74	2 D0	01 研究	究助理	機器人國際中心	羅	atter	研發處	1
康	巻 A1	26 84	8 P.0	47 研究	究助理	電機系	陳		研發處	1
					權限	設定 投保清單維護 ▶ 作	F業狀態設定	E 個人投保3	を前 登出	
	投保學	生基本資料			条所	公務帳號 計資中心測	試 計資	中心 teachin	gl學生清單	単一度
	學號	d91921013								
	姓名	陳啟煌								
	生日	59/ 17					1			
	身分證字號	E1: 43890			1	文际学生基本資料				
	工作性質	研究助理			學出	虎				
	校內工作單位	中大遠距教學				新増 關閉				
	送出	更新關閉			1					

C. 作業狀態設定

作業狀態說明

未登入

預設狀態。

處理中

系所帳號登入過本系統後,狀態自動切換為處理中

檢核完成

系所檢核完本系學生清單,在本系統作業狀態設定切換成檢核完成 檢核完成後,才能列印投保清冊

已收件

系所投保清册紙本用印後,遞送至環安衛中心收件後狀態自動切換

	權限設定	投保清單維護▶	作業狀態設定	個人投保查詢	登出	
1	条所公務	帳號 計資中心	測試 計資中	心 teaching 狀	「態設定」 處理中 ⊠	

目前作業狀態:處理中

設定作業狀態為檢核完成

如貴單位已核對完所有資料無誤,可設定作業狀態為檢核完成, 檢核完成後可至投保清單維護-->合格清單中列印投保清冊,用印後遞送至環安衛中心 環安衛中心收件後,作業狀態會更新為已收件 確認投保清單無誤後,按設定作業狀態為檢核完成 切換後才能列印投保清冊 切換後就不能再增減投保清冊在作業狀態設定功能

列印投保清册

在設定作業狀態為檢核完成,點選投保清單維護下拉視窗中的合格清單 可列印系所投保清單,這份清單僅列合格清單,不含檢核不符規則之不合格 清單。

權限設定	投保清單維護▶	作業狀態設定	宦 個人投保查	「釣」登出		
条所公務	清單維護	tin	中心! teachin.	gl學生清單	- 處理中 ⊠	
總計208	合格清單					
	不合格清單					
I	本系尚未列入加	保學生清單	夏 貝次:	1/14 🦻	即系所投保清册	J
1.11. 1-1		/[_]]	89 0.45		÷	
<u> 姓名</u>	<u>身分證子號</u>	<u> 至日</u>	<u>学號</u>	<u> </u>		作里位

系所投保清單範例如下,請印出用印後遞送環安衛中心。

頁次:1/1

國立臺灣大學中大遠距教學 106學年度 實際參加學習型兼任助理團體團體人數及清冊明細(適用12個月)

編號	學生姓名	身分證字號	學生證證號	投保原因
1	張傑生	A12 04	D91921012	研究助理
2	陳啟煌	E12 90	D91921013	研究助理

以上共2筆學生投保資料,核對無誤

製表人

系所代碼:F040

系所主任

院長

- D. 個人投保查詢
 - 學生帳號

僅能查自己學號資料

個人投保查詢 蚤	整出	
學號:d91 如果您目前擔	13 目前在投保清單上查無符合資料 舒任獎助生(原學習型)助理,符合團保資格	,請洽系辦 幫 您新增資料

若您符合投保資格,請洽系辦幫您新增資料,

若身分證字號不符檢核規則,請洽教務處更正學籍檔資料。 非學生帳號

可輸入學號查詢該學號是否在投保清單

	權限設定	投保	清單維護(作業	状態設定	個人投保查詢	登出
1	糸所公務	帳號	計資中心	測試	計資中	心 teaching 査	詢 處理中 ⊠
Į	學號						

E. 登出

登出本平台