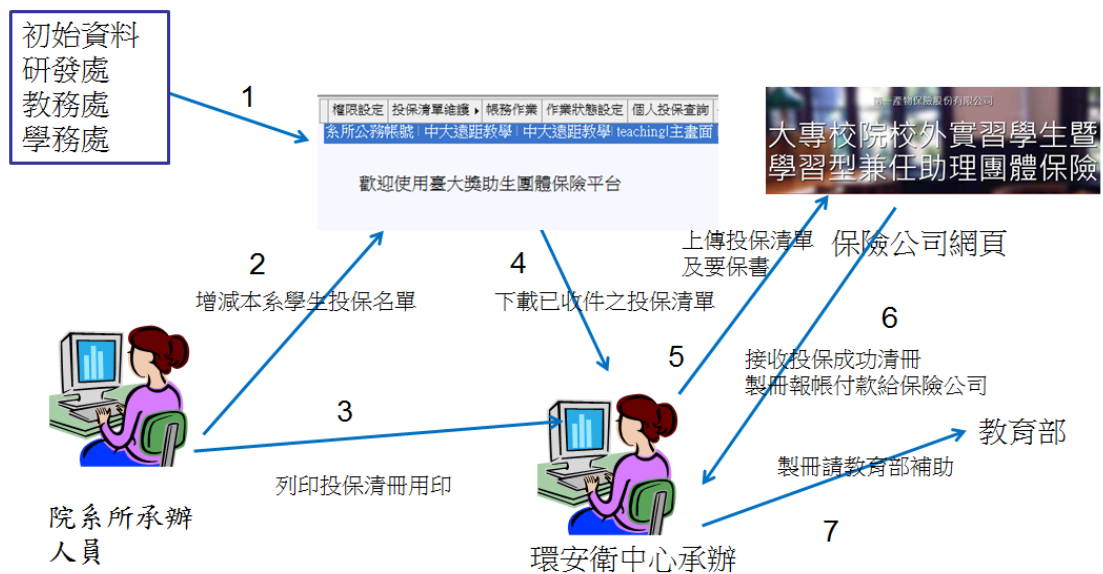


臺大獎助生團體保險平台使用手冊

1. 說明

依據教育部專科以上學校獎助生權益保障指導原則及本校獎助生權益保障處理要點，辦理獎助生團體保險。

本校先行在 9/30，由研發處、教務處、學務處之資料庫彙整當時符合本辦法之學生資料作為本平台初始資料，怕有疏漏，請各系所查核本系所學生有沒有在校級資料庫以外的仍有兼職符合保險補助辦法，為其加入團保加保名單，再由環安衛中心彙整資料，上傳至保險公司網站系統投保。



2. 登入

臺大獎助生團體保險平台登入

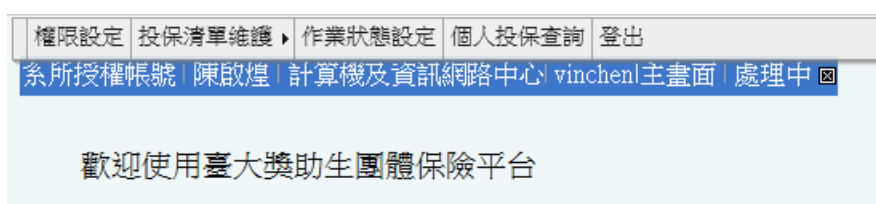
依據教育部專科以上學校獎助生權益保障指導原則及本校獎助生權益保障處理要點，辦理獎助生團體保險。

1. 本平台開放系所公務帳號、授權之教職員帳號及學生帳號用計中帳號登入系統
2. 已將研發處、教務處、學務處提供之名單匯入本平台
3. 系所承辦人員用系所公務帳號登入系統，核對名單，視實際情形增減名單
4. 如有授權系上教職員承辦業務，請用系所公務帳號登入系統後授權維護投保清單
5. 學生身分登入系統可查詢本人本次預計加保資料，如身分證字號有誤請洽教務處修改學籍資料，如不在投保清單內，請洽您系所承辦人員加入。
6. 說明簡報請參考[簡報資料](#)
7. 系統操作手冊請參考[系統操作手冊](#)

- A. 本平台開放系所公務帳號、授權之教職員帳號及學生帳號用計中帳號登入系統。
- B. 系所公務帳號可授權教職員帳號為其維護加保清單。
- C. 學生登入系統後可查詢自己是否在本次加保清單上

3. 功能說明

系統功能清單

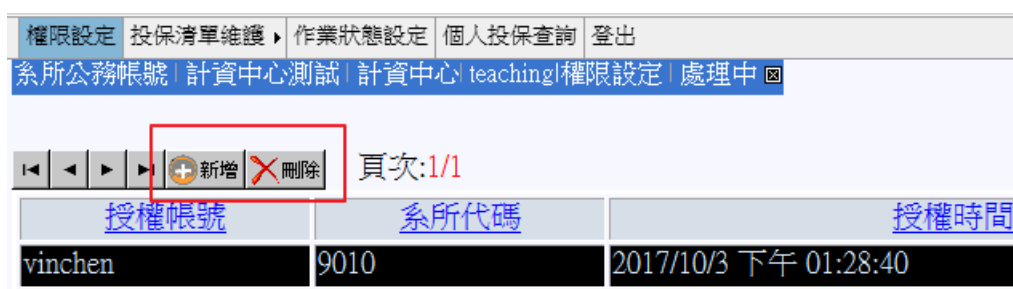


共有權限設定、投保清單維護、作業狀態設定、個人投保查詢、登出等功能分述如下：

A. 權限設定

此權限僅授權系所公務帳號使用，如系所不使用公務帳號維護投保清單，可用此功能授權本校教職員帳號代為處理，一個教職員帳號僅能接受一個系所授權，該授權教職員登入本平台，可以處理該系所的投保事宜，惟不能異動該系所之授權帳號內容。

可用畫面上方新增及刪除鍵增減授權帳號。



新增授權操作圖



B. 投保清單維護

平台會從研發處、教務處、學務處匯入本校獎助生(原學習型)兼任助理清單進系統，以學號勾稽教務處學籍檔，帶入身分證字號、學生姓名、生日等資料。

如身分證字號不符檢核規則，需請學生至教務處更正學籍檔

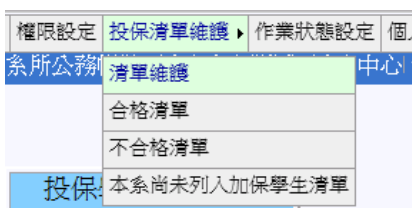
研究生請洽**教務處研教組**

大學生請洽**教務處註冊組**

系所手動輸入，以學號帶教務處學籍檔

因投保時保險公司網頁會驗證身分證字號(外籍統一證號)之有效性，所以學籍檔之學生基本資料若身分證字號不符檢核規定，未來無法上傳到保險公司投保，本平台會預先檢查身分證字號(外籍統一證號)之有效性，如不符規定會判定為不合格名單，請系所或該同學向教務處更正學籍檔上身分證字號，本平台會定期同步學籍檔資料。

在投保清單維護下拉選單，有清單維護、合格清單、不合格清單及本系尚未列入加保學生清單。清單維護為目前該系所所有登錄的資料，含合格及不合格，合格清單內資料符合檢核規則(如身分證字號)之清單，不合格為不符檢核規則清單；依照說明會系所提出要該系尚未列入加保學生清單方便通知學生確認是否符合資料，新增本系尚未列入加保學生清單，為學籍檔**在校**且系所代號為該系所不在投保清單內之學生列表。



在清單維護中可增減投保學生清單。

操作示意圖如下

姓名	身分證字號	生日	學號	工作性質	校內工作單位	計畫主持人	資料源	正確否	
蔡彰	A1	5/6	2D9	17	研究助理	資安中心	林	研發處	1
蕭容	A1	11/7	2D0	01	研究助理	機器人國際中心	羅	研發處	1
周	A1	26/8	8D0	47	研究助理	電機系	陳	研發處	1

投保學生基本資料	
學號	d91921013
姓名	陳啟煌
生日	59/ 17
身分證字號	E1 43890
工作性質	研究助理
校內工作單位	中大遠距教學
<input type="button" value="送出更新"/> <input type="button" value="關閉"/>	

C. 作業狀態設定

作業狀態說明

未登入

預設狀態。

處理中

系所帳號登入過本系統後，狀態自動切換為處理中

檢核完成

系所檢核完本系學生清單，在本系統作業狀態設定切換成檢核完成
檢核完成後，才能列印投保清冊

已收件

系所投保清冊紙本用印後，遞送至環安衛中心收件後狀態自動切換

目前作業狀態：**處理中**

如貴單位已核對完所有資料無誤，可設定作業狀態為**檢核完成**，
檢核完成後可至投保清單維護-->合格清單中列印投保清冊，用印後遞送至環安衛中心
環安衛中心收件後，作業狀態會更新為**已收件**

確認投保清單無誤後，按設定作業狀態為檢核完成

切換後才能列印投保清冊

切換後就不能再增減投保清冊在作業狀態設定功能

列印投保清冊

在設定作業狀態為檢核完成，點選投保清單維護下拉視窗中的合格清單可列印系所投保清單，這份清單僅列合格清單，不含檢核不符規則之不合格清單。

系所投保清單範例如下，請印出用印後遞送環安衛中心。

系所代碼：F040

頁次：1/1

國立臺灣大學中大遠距教學 106學年度 實際參加學習型兼任助理團體團體人數及清冊明細(適用12個月)

編號	學生姓名	身分證字號	學生證證號	投保原因
1	張傑生	A1: [REDACTED] 04	D91921012	研究助理
2	陳啟煌	E1: [REDACTED] 90	D91921013	研究助理

以上共2筆學生投保資料，核對無誤

製表人

系所主任

院長

D. 個人投保查詢

學生帳號

僅能查自己學號資料

若您符合投保資格，請洽系辦幫您新增資料，

若身分證字號不符檢核規則，請洽教務處更正學籍檔資料。

非學生帳號

可輸入學號查詢該學號是否在投保清單

權限設定	投保清單維護 ▶	作業狀態設定	個人投保查詢	登出
系所公務帳號	計資中心測試	計資中心 teaching	查詢	處理中 ☒

學號

E. 登出

登出本平台